PATVIRTINTA
Vaikų ligoninės, VšĮ
Vilniaus universiteto
ligoninės Santaros
klinikų filialo
direktoriaus
2018-08-31
įsakymu Nr. V-216

VAIKŲ LIGONINĖS, VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ FILIALO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ligoninės, viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką, paslaugų teikimo, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas gydymo įstaigas, ginčų ir konfliktų sprendimo, informacijos teikimo, medicinos dokumentų išdavimo tvarką, pacientų teises ir pareigas, pateikia kitą informaciją, susijusią su Vaikų ligoninės vidaus tvarka.

2. Vaikų ligoninė, viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialas **(toliau- Vaikų ligoninė)** organizuoja ir teikia vaikams specializuotas ambulatorines ir stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas, transplantacijos, medicininės reabilitacijos, slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyvios pagalbos paslaugas.

3. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei Vaikų ligoninės direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą ir teikimą, bei kitais susijusiais teisės aktais.

4. Ligoninės buveinė: Santariškių g. 7, Vilnius.

5. Ligoninės medicinos paslaugų padaliniai išsidėstę:

5.1. **Santariškių g. 7, Vilnius**:

5.1.1. Vaikų chirurgijos, ortopedijos ir traumatologijos centras

5.1.2. Neonatologijos centras

5.1.3. Vaiko raidos centro Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyrius, Ankstyvosios reabilitacijos skyrius

5.1.4.Vaikų fizinės medicinos ir reabilitacijos centro Vaikų fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius

5.2.**Santariškių g. 4, Vilnius**:

5.2.1. Vaikų onkohematologijos centras

5.2.2. Pediatrijos centras

5.2.3. Vaikų retųjų ligų koordinavimo centras

5.3.**Santariškių g. 4 ir 7, Vilnius**:

5.3.1. Vaikų konsultacijų poliklinika

5.3.2. Radiologijos skyrius

5.3.3. Laboratorinės diagnostikos skyrius

5.3.4. Vaikų skubios medicinos, intensyviosios terapijos ir anesteziologijos centras

5.4. **J. Kairiūkščio g. 2, Vilnius**:

5.4.1. Vaiko raidos centro Vaikų psichiatrijos skyrius

Vytauto g. 2, Druskininkai:

5.5.1. Vaikų reabilitacijos skyrius Druskininkų „Saulutė".

6. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Pacientas** - asmuo, kuris naudojasi Vaikų ligoninės teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis, ir, gaudamas šias paslaugas, turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas.
6.2. **Nepilnametis pacientas** - pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais).
6.3. **Paciento atstovas** - atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai).
6.4. **Pacientą slaugantis asmuo** - paciento atstovas, guldomas į Vaikų ligoninę paciento slaugai.
6.5. **Pacientą lankantis asmuo** - pas pacientą atvykęs asmuo, išskyrus paciento atstovą ir pacientą slaugantį asmenį.
6.6. **Nemokamos paslaugos** - tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių Vaikų ligoninė turi sutartį su teritorine ligonių kasa bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai.
6.7. **Mokamos paslaugos** - tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar Vaikų ligoninės direktoriaus įsakymuose.
6.8. **Chirurginė operacija** - medicininė procedūra, kai gydytojas, siekdamas diagnozuoti, gydyti ar koreguoti ligos ar traumos pažeistų organų ir jų sistemų funkciją, medicinos prietaisais veikia paciento audinius ir (ar) organus, pažeisdamas audinių ir (ar) organų vientisumą.
6.9. **Invazinė ir (ar) intervencinė procedūra** - medicininė procedūra, kai sveikatos priežiūros specialistas, siekdamas diagnozuoti, gydyti ar koreguoti organų ir jų sistemų funkciją, medicinos prietaisais veikia paciento audinius ir (ar) organus, pažeisdamas audinių ir (ar) organų vientisumą arba jo nepažeisdamas.
6.10. **Konsiliumas** - gydytojų pasitarimas, kuriame patikslinama ligos diagnozė, apsvarstoma ligonio būklė, gydymo būdai ir priemonės. Už konsiliumo organizavimą darbo metu atsakingas skyriaus vedėjas, nedarbo metu - atsakingas budintis gydytojas. Konsiliume turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 gydytojai.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO Į VAIKŲ LIGONINĘ TVARKA

7. Į Vaikų ligoninę pacientai gali kreiptis:
7.1. **dėl būtinosios pagalbos**:
7.1.1. į Priėmimo-skubios pagalbos skyrių (Santariškių g. 4 ir 7,Vilnius), priėmimo kambarius Vaikų reabilitacijos skyriuje Druskininkų „Saulutė" (Vytauto g. 2, Druskininkai), kuriuose pagalba teikiama visą parą.
7.1.2. esant būtinosios pagalbos indikacijoms, pacientams suteikiama nemokama ambulatorinė ar stacionarinė pagalba;
7.1.3. nesant indikacijų būtinajai pagalbai ir neturint siuntimo - pacientai už suteiktą pagalbą moka patys, jei nėra sudaryta sutartis su pirminės sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje jis registruotas;
7.2. **dėl planinės pagalbos**:
7.2.1. su siuntimu (išskyrus ambulatorines dermatovenerologo konsultacijas, bei pacientams kuriems SAM nustatyta tvarka teikiamos ilgalaikio stebėjimo paslaugos, kurioms siuntimas nereikalingas) bei sveikatos draudimą patvirtinančiais dokumentais, teikiamos nemokamos paslaugos. Atvykstantys ambulatorinėms ar stacionarinėms reabilitacijos paslaugoms gauti turi turėti išrašą (siuntimą) iš medicininių dokumentų (Forma Nr. 027/a);
7.2.2. be siuntimo - teikiamos mokamos paslaugos, patvirtintais įkainiais ir nustatyta mokamų paslaugų teikimo tvarka.
8. Planinėms ambulatorinėms paslaugoms pacientai registruojasi Vaikų konsultacijų poliklinikoje (Santariškių g. 7, Vilnius) bei Vaikų reabilitacijos skyriuje Druskininkų „Saulutė" (Vytauto g. 2, Druskininkai).

8.1. tiesiogiai atvykus į registratūrą pacientui nurodoma konsultacijos data, laikas ir kabineto numeris;
8.2. telefonu (8-5)272 0570 (Vaikų ligoninė), (8-313)486 851 (Vaikų reabilitacijos skyrius Druskininkų „Saulutė“) ar internetu www.sergu.lt pacientas užregistruojamas į eilę pas norimą specialistą. Jei pacientas jau lankėsi Vaikų ligoninės Vaikų konsultacijų poliklinikoje ir turi ambulatorinę kortelę, jam telefonu nurodoma kokiu adresu ir į kurį kabinetą atvykti;
8.3. Jei pacientas atvyksta pirmą kartą, jis nukreipiamas į registratūrą. Atvykęs nustatytą dieną jis bendra tvarka pateikia reikalingus dokumentus: gydytojo siuntimą konsultacijai, vaiko asmens dokumentą, tėvų ar globėjų asmens dokumentus.
9. Pacientai priimami Vaikų ligoninės priėmimo skyriuose visą parą, o planinėms ambulatorinėms paslaugoms - Vaikų konsultacijų poliklinikoje (Santariškių g. 7, Vilnius) pirmadieniais - penktadieniais nuo 7.00 iki 19.00, Vaikų reabilitacijos skyriuje Druskininkų „Saulutė“ (Vytauto g. 2, Druskininkai) pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 16.00.
10. Vaikų ligoninėje teikiamos stacionarinės ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams iki 18 metų amžiaus. Kai kurie specialistai - akių ligų gydytojas, otorinolaringologas, ortopedas - traumatologas, radiologas, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas, echoskopuotojas, neurochirurgas, dermatovenerologas, radiologas, psichologas - gali teikti ambulatorines paslaugas suaugusiems.
11. Nepilnametis pacientas privalo turėti gimimo liudijimą (iki 16 metų) ir / arba pasą (asmens tapatybės kortelę), išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus, o įstatyminis atstovas (tėvai, įtėviai, globėjai rūpintojai) - asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą).
12. Nepilnamečiams pacientams iki 16 metų asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik gavus jo įstatyminio atstovo sutikimą, išskyrus būtinosios pagalbos atvejus. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.
13. Pacientams iki 16 metų būtinoji pagalba gali būti suteikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku arba atstovas atsisako duoti sutikimą, ar pacientams nuo 16 metų kai pats pacientas negali savo valios išreikšti, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Sprendimą dėl pagalbos teikimo priima gydytojų konsiliumas, apie tai pažymima paciento medicinos dokumentuose.
14. Pacientų iki 3 metų amžiaus vienas iš tėvų (įtėvių, globėjų) paliekamas slaugai Vaikų ligoninėje, suteikiant apgyvendinimo paslaugas. Vyresnių nei 3 metų amžiaus pacientų slaugai vienas iš tėvų (įtėvių, globėjų) paliekamas Vaikų ligoninėje tik medicininių indikacijų atvejais, apie tai pažymint ligos istorijoje. Pacientų iki 8 metų, vyresnių nei 8 metų amžiaus vienas iš tėvų (įtėvių, globėjų) paliekamas slaugai medicininės reabilitacijos skyriuje - jei pacientui nustatytas neįgalumas arba jei slaugos poreikis nustatytas gydytojų konsultacinės komisijos sprendimu. Kitais atvejais teikiamos mokamos paslaugos slaugančiam asmeniui, jeigu reikalingos apgyvendinimo paslaugos. Vaikų intensyviosios terapijos skyriuje apgyvendinimo paslaugos neteikiamos. Laikino nedarbingumo pažymėjimas išduodamas tėvams, įtėviams, globėjams teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Teikiant psichiatrijos profilio paslaugas, jei nepilnametis pacientas yra iki 10 metų, vienas iš tėvų ar globėjų paliekamas kartu su juo. Kai hospitalizuojamas nepilnametis, bet vyresnis nei 10 metų pacientas, vienas iš tėvų ar globėjas (rūpintojas) gali kreiptis į gydantį gydytoją, kad leistų būti skyriuje kartu su nepilnamečiu.
16. Ypatingi pacientų konsultavimo ir gydymo atvejai:
16.1. Jeigu paciento, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, o paciento tėvai (įtėviai, globėjai) tarpusavyje nesutaria dėl vaiko sveikatos priežiūros paslaugų ir masto, tyrimo ir gydymo metodų ar atsisako duoti sutikimą gydyti, kuris nėra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam pacientui gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo, Vaikų ligoninės medicinos etikos komisijos ar Lietuvos bioetikos komiteto sutikimas;
16.2. Jeigu pacientui reikalingas stacionarinis psichiatrinis gydymas, o paciento atstovų nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, pacientas gali būti hospitalizuojamas dviejų psichiatrų ir vieno psichiatrijos įstaigos administracijos atstovo - gydytojo sprendimu ne ilgiau kaip 2 paroms. Per tą

laiką Vaiko raidos centro Gydytojų konsultacinė komisija priima sprendimą dėl kreipimosi į teismą. Gavus teismo leidimą, pacientas gali būti gydomas be vieno iš tėvų ar globėjo (rūpintojo) sutikimo.
17. Rašytinius sutikimus, reikalingus konsultavimui ar gydymui Vaikų ligoninėje, pasirašo nepilnamečio paciento įstatyminis atstovas ir/ar pacientas.
18. Apie paciento hospitalizavimą turi būti pažymėta „Ligonių registravimo priėmimo skyriuje apskaitos žurnale", kiekvienam pacientui turi būti užpildoma „Gydymo stacionare ligos istorija" (forma Nr.003/a).
19. Jeigu pacientas nehospitalizuotas, o jam suteikta konsultacija ar stebėjimo paslauga, apie tai pažymima ir „Ambulatorinių ligonių registravimo žurnale", tokiam pacientui Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus pacientų priėmimo padalinyje užpildoma „Asmens ambulatorinio gydymo priėmimo skyriuje apskaitos kortelė" (forma Nr.025/a-LK), o pacientui, besigydančiam Vaikų ligoninės Vaikų konsultacijų poliklinikos padaliniuose, turi būti užpildoma „Asmens sveikatos istorija" (forma Nr.025/a).
20. Pacientai, kurie stacionariniam ar ambulatoriniam gydymui kreipiasi dėl planinės pagalbos, o sutartiniai įsipareigojimai su atitinkamomis teritorinėmis ligonių kasomis yra viršyti, gali būti registruojami į eilę planinei pagalbai gauti ir/ar nurodoma įstaiga, kur šias paslaugas galima gauti.
21. Informaciją apie Vaikų ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas juridiniai ir fiziniai asmenys gali gauti raštu arba žodžiu (telefonu) kreipiantis į Vaikų ligoninės administraciją, padalinių ar skyrių vedėjus bei gydančius gydytojus, ar Vaikų ligoninės internetiniame puslapyje: *www.vaikuligonine.lt* ar informacinėse lentose Vaikų ligoninėje.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, JŲ TEIKIMO TVARKA

22. Nemokamai teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos:
22.1. informacinės paslaugos ligų profilaktikos klausimais;
22.2. būtinoji pagalba visiems nuolatiniams Lietuvos gyventojams;
22.3. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, numatytos šių Taisyklių priede, išskyrus atvejus, kai pacientas (jo atstovas) savo iniciatyva pasirenka brangesnius medikamentus, medicinos pagalbos priemones ar pageidauja atlikti nesusijusius su pagrindine liga (diagnozuotos ar nurodytos siuntime) diagnostikos tyrimus ar gydymo procedūras. Pacientams, draustiems privalomuoju sveikatos draudimu, atvykusiems ambulatorinei ar stacionarinei pagalbai gauti su nustatytos formos siuntimu.
22.4. visiems asmenims, atvykusiems dėl būtinosios pagalbos apdraustiems sveikatos draudimu Europos Sąjungos šalyse bei Norvegijoje, Islandijoje ar Lichtenšteine ir pateikusiems galiojančią E formos pažymą arba Europos sveikatos draudimo kortelę;
22.5. laikinojo nedarbingumo ekspertizė;
22.6. medicininės reabilitacijos ir sveikatą grąžinamojo gydymo paslaugos;

IV. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

23. Vaikų ligoninėje teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias jų gavėjai (juridiniai ir fiziniai asmenys) privalo sumokėti.
24. Mokamos paslaugos teikiamos kai:
24.1. pacientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į Vaikų ligoninę dėl paslaugų suteikimo;
24.2. pacientas, neturėdamas gydytojo siuntimo pats kreipiasi į Vaikų ligoninę. Tokiu atveju, jei pacientas yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, tolimesnio gydymo išlaidos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto;
24.3. pacientas savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, procedūras;

24.4. pacientas savo iniciatyva pasirenka papildomas paslaugas ar procedūras. Prie papildomų priskiriamos paslaugos, kurias pasirenka pacientas ir jos nėra susijusios su pagrindinės ligos (diagnozuotos) gydymu, o priklauso kitam lydinčiam susirgimui (ligai) ir gali būti teikiamos tik leidus tuo metu pacientą gydančiam gydytojui;
24.5. Vaikų ligoninė yra išnaudojusi lėšas (lėšų limitą) numatytas sutartyje su teritorine ligonių kasa ir Vaikų ligoninės administracija matomoje vietoje yra paskelbusi, kad laikinai dėl lėšų trūkumo teikti tam tikrų planinių gydymo paslaugų negali ir pacientas norėdamas gauti paslaugą skubos tvarka, sutinka pats už ją sumokėti;
24.6. pacientas nepageidauja registruotis paslaugai gauti bendra tvarka ir norėdamas ją gauti skubos tvarka sutinka pats už ją sumokėti;
24.7. Vaikų ligoninėje paslaugos teikiamos Europos Sąjungos piliečiams teisės aktų nustatyta tvarka ir kitų užsienio šalių piliečiams, jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka;
24.8. teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sergantiems Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis;
24.9. kitos nemedicininės paskirties paslaugos: mokama palata, medicininių dokumentų kopijavimas, maitinimo, pacientų pervežimo į namus paslaugos, asmenų, slaugančių pacientus apgyvendinimo ir kitos.
24.10. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka bei įkainiai nustatomi vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos, VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus bei Vaikų ligoninės direktoriaus įsakymais.

V. PACIENTŲ IR JŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ TEISĖS IR PAREIGOS VAIKŲ LIGONINĖJE

25. Kiekvienam pacientui turi būti suteikta kokybiška sveikatos priežiūra.
26. Kiekvienas pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir Vaikų ligoninės personalo pagarbų elgesį, teikiant paslaugas pacientui bei jam mirus.
27. Jeigu paciento tolesnis buvimas Vaikų ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš Vaikų ligoninės į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui ar jo įstatyminiam atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas. Gavęs tokią informaciją pacientas ar jo įstatyminis atstovas patvirtina parašu.
28. Būtinoji medicinos pagalba pacientui turi būti suteikta neatidėliotinai. Jeigu Vaikų ligoninėje nėra galimybių laiku suteikti tinkamą būtinąją medicinos pagalbą arba jei Vaikų ligoninė pagal savo kompetenciją pacientui būtinosios medicinos pagalbos suteikti negali, pacientas turi būti informuojamas ir užtikrinama, kad pacientas, kaip įmanoma greičiau, būtų pervežtas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą.
29. Pacientas turi teisę pasirinkti gydantį gydytoją pagal Vaikų ligoninėje esančias galimybes.
30. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Vaikų ligoninėje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.
31. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informacija pacientui turi būti pateikta atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus. Vaikų ligoninė numatytos informacijos pacientui, įskaitant nepilnamečius nuo 16 iki 18 metų.
32. Vaikų ligoninėje pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
33. Be paciento ar/ir jo atstovo rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicininius tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui ir jo atstovui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus.
34. Kai, laikantis sveikatos priežiūros normų, yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodus, pacientas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo

galimybė. Pacientų, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, pasirinkimas įforminamas raštu. Už nepilnamečius pacientus iki 16 metų pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.
35. Prieš prašant sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami chirurginės operacijos, intervencinės ar invazinės procedūros į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai.
36. Pacientas ar jo atstovas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Nepilnamečio paciento atstovai turi teisę susipažinti su nepilnamečio paciento medicinos dokumentais, jeigu tai neprieštarauja paciento interesams.
37. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises, teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.
38. Pacientams turi būti taikomos moksliškai pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jie nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.
39. Pacientas ar jo įstatyminis atstovas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytas jo ligos istorijos ir (ar) kitų medicinos dokumentų kopijos. Pacientui ar jo įstatyminiam atstovui pageidaujant, Gydytojas paaiškina pacientui įrašų jo ligos istorijoje prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas ištaiso, užbaigia, panaikina ir (ar) pakeičia netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga. Jeigu gydantis gydytojas nesutinka su tokiu paciento pageidavimu, ar paciento pageidavimas pagrįstas, sprendžia gydytojų konsiliumas.
40. Informacija apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę neturi būti pateikta pacientui prieš jo valią. Paciento nuo 16 metų valia turi būti aiškiai pareikšta ir patvirtinta paciento parašu paciento medicinos dokumentuose.
41. Duomenys apie paciento buvimą Vaikų ligoninėje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemones įrašomi į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga.
42. Gulintis skyriuje pacientas ar slaugantis asmuo (paciento įstatyminis atstovas), pacientas, kuriam teikiama stebėjimo paslauga, ar jį slaugantis asmuo (paciento įstatyminis atstovas) bei kitais atvejais turi teisę gauti pažymą pateisinančią neatvykimą į darbą.
43. Slaugai guldomas asmuo su savimi turi turėti asmens dokumentą, asmens higienos reikmenis ir aprangą.
44. Vaiko slaugai paguldytam asmeniui skiriama stacionari ar sudedama lova, maitinimas pagal galiojančią įstaigoje tvarką, užtikrinamos komunalinės paslaugos.
45. Paguldytas asmuo vaiko priežiūrai supažindinamas ir privalo laikytis skyriaus dienos režimo pasirašant apie tai ligos istorijoje.
46. Skyriuje gydomi ir slaugomi pacientai nešami arba vedami į lauką tik leidus gydančiam gydytoju ar slaugytojai arba kartu su Vaikų ligoninės darbuotoju .
47. Naujagimių intensyviosios terapijos skyriuje gydomų pacientų tėvai (įtėviai, globėjai) gali būti apgyvendinami (guldomi slaugai) Naujagimių skyriuje, vadovaujantis Vaikų ligoninės direktoriaus reglamentuota tvarka.
48. Išsamią informaciją apie vaiko sveikatos būklę gauna tik tėvai, įtėviai, globėjai bei kiti subjektai teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Vaiko slaugai paguldytas asmuo gali išvykti iš skyriaus dėl asmeninių priežasčių prieš tai suderinus su gydančiu ar budinčių (budėjimo metu) gydytoju.
50. Už palatose paliktus asmeninius daiktus skyriaus personalas neatsako.
51. Jeigu pacientas yra bendrojo lavinimo institucijos mokinys, jis turi galimybę mokytis ir gydymo metu. Jo mokymu Vaikų ligoninėje užsiima Santariškių mokymo centras, Vaikų reabilitacijos skyriuje „Saulutė" - Druskininkų „Saulės" pagrindinė mokykla ir Druskininkų „Ryto gimnazija", Vaiko raidos centre - Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinio centro pedagogai. Užsiėmimų laikas nurodytas skyriaus dienos režime.
52. Pacientui, jo priežiūrai paguldytam asmeniui, lankytojams draudžiama:
52.1. naudotis skyriaus tarnybiniais telefonais asmeniniams pokalbiams;

52.2. gaminti valgį bei šildyti mišinius palatose;
52.3. vaikščioti į kitas skyriaus palatas;
52.4. triukšmauti;
52.5. rūkyti Vaikų ligoninės patalpose ir teritorijoje;
52.6. gerti alkoholinius gėrimus;
52.7. pavieniui išeiti už Vaikų ligoninės teritorijos ribų be gydytojo ar slaugos darbuotojo leidimo;
52.8. šiukšlinti, mėtyti šiukšles per langą;
52.9. sėdėti ant palangių, liesti medicininę įrangą, atvirus atviro tipo elektros prietaisus;
52.10. gadinti Vaikų ligoninės inventorių;
52.11. palatose naudotis atviro tipo elektriniais šildytuvais, vandens šildymo spiralėmis ir kitais elektriniais prietaisais;
52.12. perduoti informaciją apie kitus pacientus;
52.13. išsinešti iš įstaigos medicininę dokumentaciją;
52.14. savavališkai daryti taisymus medicininėje dokumentacijoje;
52.15. draudžiama fotografuoti ir/ar filmuoti Vaikų ligoninės personalą ir kitus pacientus be išankstinio raštiško Vaikų ligoninės administracijos ir atitinkamai kitų Vaikų ligoninės pacientų sutikimo.
53. Pacientai ir juos slaugantys asmenys privalo:
53.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Vaikų ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis;
53.2. sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Vaikų ligoninės specialistais ir kitais darbuotojais;
53.3. suteikti specialistams informaciją apie savo (paciento) sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;
53.4. gavę informaciją apie skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti parašu;
53.5. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas, informuoti apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių davė sutikimą;
53.6. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Vaikų ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais bei jų tėvais;
53.7. laiku ir pilnai sumokėti už suteiktas paslaugas pagal galiojančius įkainius (jei teikiamos mokamos paslaugos);
53.8. laikytis nustatyto Vaikų ligoninės skyriuje dienos režimo;
53.9. maistą laikyti šaldytuve;
53.10. palaikyti švarą ir tvarką palatoje;
53.11. laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių;
53.12. išeidami iš palatos turi pasirūpinti jiems priklausančių daiktų saugumu.
54. Nedarbingumo pažymėjimai pacientą slaugantiems asmenims (motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), seneliui (senelei), globėjui, rūpintojui) išduodami vadovaujantis 2017 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. V-1482/A1-640 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. V-533/A1-189 „Dėl teisės aktų, susijusių su elektroniniais nedarbingumo pažymėjimais bei elektroniniais nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimais, patvirtinimo“ pakeitimo“.
54. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, gali būti nutrauktas sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei, o slaugantis asmuo - paprašytas palikti Vaikų ligoninę ir, jei būtina pacientą slaugyti, atsiųsti kitą slaugantį asmenį.

VI. PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

55. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę lankytojai į skyrių neįleidžiami.
56. Asmenims, sergantiems virusinėmis kvėpavimo organų bei žarnyno infekcinėmis ligomis pacientus lankyti draudžiama.

57. Pacientai gali būti lankomi darbo dienomis nuo 17 vai. iki 19 vai., o poilsio dienomis - nuo 11.00 iki 13.00 ir nuo 17.00 iki 19.00. Esant būtinybei, atsižvelgiant į paciento būklę, skyriaus vedėjas ar budintis gydytojas lankymo valandas gali keisti.
58. Vaiko priežiūrai paguldytą asmenį ir pacientą vienu metu gali lankyti ne daugiau kaip du lankytojai.
59. Tėvai (įstatyminiai atstovai) su vaiku Vaikų ligoninėje gali būti neribotai.
60. Vaikų intensyviosios terapijos skyriuje tėvai (įstatyminiai atstovai) slaugai nehospitalizuojami. Vaiko lankymo laikas nuo 7.00 iki 21.00, išimtiniais atvejais lankymo laikas gali būti keičiamas, suderinus su gydytoju. Vienu metu lankyti gali 1 (vienas) asmuo.

VII. IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

61. Pacientas perkeliamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja papildomo gydymo, kurio Vaikų ligoninė pagal savo kompetenciją negali suteikti. Nukreipiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą jam išrašomas siuntimas.
61. Pacientai iš Vaikų ligoninės išrašomi:
61.1. kai tolesnis buvimas Vaikų ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;
61.2. kai perkeliamas gydytis į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;
61.3. už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.
61. Išrašant pacientą gydantis gydytojas jam turi nurodyti tolesnio ambulatorinio gydymo ir stebėjime planą, užpildyti „Išrašą iš medicininių dokumentų" (formą Nr. 027/a) ir, esant būtinumui, atlikti: laikinojo nedarbingumo ekspertizę, informuoti apie laikino nedarbingumo pažymėjimo tęsimo tvarką arba rekomenduoti, esant medicininėms indikacijoms, atlikti socialinę ekspertizę.
62. Paciento atstovai užpildytą „Išrašą iš medicininių dokumentų" (formą Nr. 027/a) 30 dienų laikotarpyje privalo pateikti savo šeimos gydytojui.
63. Pacientai išrašomi dalyvaujant tėvams arba jų atstovams.

VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

64. Visa informacija apie paciento buvimą Vaikų ligoninėje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net i po paciento mirties. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę be paciento sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikta tai atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikta valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią.
65. Nepilnamečio paciento iki 16 metų atstovai turi teisę susipažinti su nepilnamečio paciento medicinos dokumentais, jeigu tai neprieštarauja įstatymų reikalavimams ir nepilnamečio paciento interesams.
66. Informaciją apie pacientų būklę gali suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai.
67. Informacija apie pacientą telefonu neteikiama.
68. Informacija apie nepilnametį pacientą kitiems asmenims teikiama tik turint rašytinį paciento ar jo įstatyminio atstovo sutikimą arba jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.
69. Informacija apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę neturi būti pacientui ar jo atstovui pateikta prieš jo valią.

IX. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI

AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

70. Pacientas ar jo įstatyminis atstovas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo ligos istorijos ir (ar) kitų medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
71. Pacientas ar jo atstovas, norėdamas gauti medicininių dokumentų kopijas, raštu kreipiasi į Vaikų ligoninės direktorių. Privaloma pateikti tapatybę ir teisinį ryšį patvirtinančius originalius dokumentus arba notaro patvirtintas kopijas.
72. Kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paciento medicininiai dokumentai išduodami tik esant paciento įstatyminio atstovo rašytiniam sutikimui arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

X. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP VAIKŲ LIGONINĖS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

73. Iškilus ginčams ar konfliktams tarp Vaikų ligoninės personalo ir paciento ar jo atstovo, juos aiškinasi skyriaus vedėjas ar centro vadovas, o jiems neišsprendus ginčo ar konflikto ligoninės administracija.
74. Pacientas, ar jo atstovas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, gali raštu kreiptis į Vaikų ligoninės direktorių.
75. Nagrinėjami tie prašymai (skundai), kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir kontaktai ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.
76. Pacientas ar jo įstatyminis atstovas kartu su prašymu (skundu) privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas (skundas) siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
77. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.
78. Vaikų ligoninė, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
79. Nepatenkintas kreipimosi nagrinėjimu ir jo rezultatais pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į valstybės institucijas, kurios pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą kontroliuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

XI. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS

80. Vaikų ligoninės administracijos ir kitų pagalbinių tarnybų darbo laikas - 7.00 - 15.00, Vaikų reabilitacijos skyriuje „Saulutė" - 8.00 - 16.00, Vaiko raidos centre - 8.00 - 16.00.
81. Interesantus Vaikų ligoninės direktorius priima kasdien 13.00 - 14.00 vai., iš anksto užsiregistravus asmeniškai ar telefonu (tel. 8 5 272 0606) Vaikų ligoninės raštinėje.

XII. DARBŲ SAUGA

82. Už darbų saugą ir sveikatą Vaikų ligoninėje atsako direktoriaus pavaduotoja.
83. Vaikų ligoninės darbo aplinka ir darbo vietos turi atitikti saugos darbe ir sveikatos norminių aktų reikalavimus.
84. Vaikų ligoninėje leidžiama naudoti tik techniškai tvarkingas, atitinkančias saugos ir sveikatos

reikalavimus darbo priemones.
85. Vaikų ligoninės darbuotojai aprūpinami individualiosios saugos priemonėmis, LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nustatyta tvarka apmokomi ir instruktuojami darbui su kenksmingomis ir pavojingomis medžiagomis.

XIII. VAIKŲ LIGONINĖS PAREIGOS PACIENTUI MIRUS

86. Personalo veiksmus mirus pacientui nustato 2017 m. kovo 1 d. Vaikų ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-65 patvirtinta procedūra „Personalo veiksmai mirus pacientui".
87. Pacientui mirus, per 12 valandų turi būti pranešta apie tai jo šeimos nariams, jo atstovams arba paciento prieš mirtį nurodytiems asmenims, kurie per tris valandas pareiškia savo valią dėl autopsijos atlikimo. Jei mirusiojo asmenybė nenustatyta, apie jį raštu informuojama policija.
88. Mirus pacientui, autopsija atliekama LR įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. PACIENTŲ TURIMŲ BRANGIŲ DAIKTŲ SAUGOJIMO TVARKA

89. Paciento turimų brangių daiktų saugojimo tvarka nustatyta 2015 m. rugsėjo 30 d. Vaikų ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-190 „Dėl „Paciento atsineštų daiktų valdymas" procedūros patvirtinimo".
90. Pacientams ar juos slaugantiems asmenims nerekomenduojama su savimi į Vaikų ligoninę atsivežti didesnių pinigų sumų, brangių asmeninio naudojimo daiktų bei dirbinių iš brangiųjų metalų (toliau - vertingų daiktų), kadangi Vaikų ligoninės personalas už jų apsaugą neatsako.
91. Paciento būklei staiga pablogėjus ir tapus kritiška, atliekant operacijas ar intervencines gydymo ir diagnostines procedūras arba pacientui mirus, skyriaus personalas turi teisę paimti pas pacientą rastus pinigus, vertingus daiktus saugojimui, užpildžius formą Nr.5 /SAM „Iš ligonio priimtų paimtų daiktų ir vertybių kvitą", kuriame pasirašo vyriausioji slaugos administratorė ir gydantis gydytojas, budėjimo metu - budintis gydytojas ir budintis slaugytojas.
92. Saugoti pinigai ir vertingi daiktai grąžinami pagerėjus paciento būklei. Pacientui mirus - grąžinami jo atstovui. Paciento atstovas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus. Daiktus ir pinigus atsiėmę asmenys pasirašo formoje Nr. 5/SAM „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvite".

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
94. Patvirtintos Taisyklės skelbiamos Vaikų ligoninės interneto svetainėje. Taisyklių kopija turi būti kiekviename Vaikų ligoninės gydomajame struktūriniame padalinyje.
95. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Vaikų ligoninės darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.
