

## VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMOS TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistinių preparatų reklamos tvarka (toliau – Tvarka) nustato vaistinių preparatų reklamos organizavimo tvarką VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikose (toliau – Santaros klinikos).
2. Tvarka paruošta vadovaujantis Vaistinių preparatų reklamos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 (2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1050 redakcija) V skyriaus nuostatomis.
3. Ši Tvarka netaikoma tais atvejais, kai yra teikiama farmacinė informacija, kuri nėra vaistinio preparato reklamos sudėtinė dalis.
4. Santaros klinikose reklaminiai renginiai organizuojami taip, kad nepažeistų pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas ir nepažeistų įstaigos vidaus tvarkos taisyklių.

### II SKYRIUS REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Reklamos davėjas gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą Santaros klinikose vykstančiuose renginiuose (konferencijose, seminaruose).
6. Reklamos davėjas, norėdamas organizuoti reklaminį renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu ar elektroniniu būdu pateikti Santaros klinikų generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui laisvos formos prašymą organizuoti reklaminį renginį (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:
  - 6.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);
  - 6.2. reklaminio renginio pobūdis: ar renginys skirtas tik Santaros klinikų sveikatos priežiūros specialistams, ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau - ASP įstaigos) sveikatos priežiūros specialistams; .
  - 6.3. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;
  - 6.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;
  - 6.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);
  - 6.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą ar vaistinius preparatus reklaminiam renginyje išsamesnis aprašymas.
7. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato registruotojo vaistų reklamuotojai.
8. Reklaminio renginio metu pateikta informacija privalo būti tiksli, sąžininga, objektyvi ir išbaigta, kad reklamos gavėjas galėtų susidaryti savo nuomonę apie reklamuojamo vaisto gydomąsias savybes. Ji turi būti pagrįsta mokslinių tyrimų išvadomis bei vertinimais ir aiškiai tuos įrodymus perteikti. Pageidautina, kad informacija būtų rengiama remiantis paskutiniųjų 5 metų mokslinių publikacijų išvadomis. Santaros klinikų generalinio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už reklaminį renginių organizavimą, registruoja pateiktus prašymus Reklaminių renginių elektroniniame žurnale.

9. Reklaminių renginių elektroninio žurnalo grafose nurodoma reklaminio renginio data ir renginio trukmė, kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys, reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai); rezervuotos patalpos numeris, dalyvavusių skaičius, reklamos davėjo parašas (nei renginys neįvyko, nurodyti priežastis).

10. Informacija apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus, kur jie saugomi, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su atsakingu asmeniu, skelbiami Santaros klinikų interneto svetainėje užtikrinant galimybę reklamos davėjams bei Santaros klinikų sveikatos priežiūros specialistams su ja susipažinti.

11. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos leidžia organizuoti reklaminių renginių (suderina reklaminio renginio datą, renginio trukmę ir tematiką) arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklaminių renginių. Reklaminio renginio laikas parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas Santaros klinikų specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

12. Informacija apie numatytą reklaminių renginių, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas skelbiama Santaros klinikų interneto svetainėje.

13. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos informaciją apie suplanuotą reklaminių renginių elektroniniu paštu paskelbia Santaros klinikų atitinkamų padalinių vadovams, kurie turi informuoti skyriaus sveikatos priežiūros specialistus apie reklaminių renginių.

14. Santaros klinikose nerenkamas mokestis už reklaminių renginių, kuris organizuojamas reklamos davėjo prašymu.

15. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinių preparatą yra aktuali. Reklaminiame renginyje gali dalyvauti skirtingose ASP įstaigose dirbantys sveikatos priežiūros specialistai.

16. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša atsakingam asmeniui atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, atsakingas asmuo turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis. Santaros klinikos tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir Tvarkos 2 punkte nurodytų taisyklių reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Santaros klinikos asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio preliminarus dalyvių skaičius pateikiamas vaistų reklamuotojui.

17. Santaros klinikos dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginių. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dieną raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dieną pranešti atsakingam asmeniui apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių vaistų reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminių renginių. Atsakingas asmuo apie neįvykusį reklaminių renginių turi pažymėti Reklaminių renginių žurnale ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminio renginio dienos. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminių renginių skelbiama viešai Santaros klinikų interneto svetainėje.

18. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas pasirašo renginio registracijos lape, patvirtindamas, kad renginys įvyko. Elektroniniame Reklaminių renginių žurnale atsakingas asmuo įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko.

19. Apie vaistų reklamuotojų ar reklamos davėjų veiklą, prieštaraujančią Farmacijos įstatymo nuostatoms, informuojama Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba), nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Tvarkos reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

20. Reklamos davėjas Tvarkos 8 punkte nurodyto atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskųsti Santaros klinikų generaliniam direktoriui, kreipdamasis į jį raštu.
21. Santaros klinikų generalinio direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Tarnybai.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas (duomenys) Santaros klinikose saugomas 5 metus.
  23. Santaros klinikų sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.
-