

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKŲ LIGONINĖS PARAMOS FONDAS“

## ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga „Vaikų ligoninės paramos fondas“ (toliau tekste vadinama Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus.
2. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos pavadinimas – „Vaikų ligoninės paramos fondas“.
4. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
5. Įstaiga įsteigta neribotam laikui.

### II. PAGRINDINIAI ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

6. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai yra:
  - 6.1. skatinti bei remti vaikų ligonines ir kitas gydymo įstaigas bei prie vaikų gydymo ir gydytojų tobulinimo prisidedančias organizacijas;
  - 6.2. prisidėti prie vaikų ligoninių ir kitų gydymo įstaigų materialinės bazės gerinimo (patalpų rekonstrukcija, naujos įrangos įsigijimas ir kt.);
  - 6.3. skatinti visuomenės paramą vaikų ligoninėms ir kitoms gydymo įstaigoms bei gydytojams;
  - 6.4. remti ir skatinti iniciatyvas, tiesiogiai ir netiesiogiai prisidedančias prie vaikų gydymo;
  - 6.5. teikti pagalbą vaikams, sergantiems retomis, sunkiai gydomomis ligomis;
  - 6.6. gauti paramą bei teikti labdarą ir paramą;
  - 6.7. kitais būdais remti vaikų ligonines ir kitas gydymo įstaigas bei gydytojus ir skatinti jų veiklą.
7. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šią veiklą:
  - 7.1. renka ir kaupia lėšas ligoninės patalpų rekonstrukcijai, aparatūrai, medikamentams bei kitoms gydymo, slaugos ir darbo organizavimo priemonėms įsigyti;
  - 7.2. remia medicininį personalą, vykstantį į stažuotes ir mokslines-praktines konferencijas;
  - 7.3. organizuoja gydytojų, slaugytojų tobulinimąsi Lietuvoje, Europos bei pasaulio klinikose;
  - 7.4. užsiima edukologija ir švietimu;
  - 7.5. kaupia mokslinę literatūrą ir kitą metodinę medžiagą apie vaikų gydymą;
  - 7.6. ruošia, leidžia ir platina informaciją, mokomąją medžiagą, knygas, laikraščius, žurnalus, video medžiagą, bukletus ir kitus leidinius;
  - 7.7. organizuoja seminarus, mokymus, susitikimus, apklausas, konferencijas ir kitokius renginius;
  - 7.8. dalyvauja konkursuose bei rengia ir įgyvendina projektus;
  - 7.9. dalyvauja įvairių medicinos bei sveikatos apsaugos organizacijų veikloje bei bendradarbiauja su įvairiomis valstybės, savivaldybės įstaigomis ir privačiomis organizacijomis vystant bendrus projektus ir infrastruktūrą;
  - 7.10. teikia labdarą ir paramą;
  - 7.11. vykdo kitą veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.

8. Licencijuojamą veiklą Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

### **III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Įstaiga gali įgyti ir turėti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, šiems įstatams ir Įstaigos veiklos tikslams.
10. Įstaigai draudžiama:
  - 10.1. gautą pelną skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose;
  - 10.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus;
  - 10.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
  - 10.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

### **IV. ĮSTAIGOS DALININKAI**

11. Įstaigos dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie Įstaigos tikslų, pateikę raštišką prašymą Įstaigos direktoriui ir gavę Įstaigos valdybos pritarimą. Nauji dalininkai įgyja dalininko teises ir pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka dalininkų apskaitos dokumentuose yra atliekami įrašai patvirtinantys dalininko įnašo perdavimą Įstaigai arba Įstaigos dalininko teisių perleidimo faktą.
12. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:
  - 12.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo numatyta tvarka;
  - 12.2. įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises;
  - 12.3. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas turtines teises.
13. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
  - 13.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
  - 13.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 13.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymo normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
  - 13.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
  - 13.5. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

### **V. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO TVARKA**

14. Dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims jam priklausančias dalininko teises teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatyta tvarka sudarydamas teisės aktų nedraudžiamus sandorius.
15. Dalininkas, prieš įgyvendindamas savo teisę perleisti jam priklausančias dalininko teises bet koku būdu (pardavimu, mainais ir kt.), turi informuoti Įstaigą apie tai, kokiam asmeniui ketinama perleisti dalininko teises ir pateikti informaciją, reikalingą įvertinti tokio asmens tinkamumą tapti Įstaigos dalininku. Dalininko teises galinčio įgyti asmens tinkamumo tapti Įstaigos dalininku klausimą svarsto Įstaigos valdyba, kuri pritaria arba nepitaria dalininko teisių perleidimui.

16. Įstaigos valdybai nusprendus, jog asmuo, kuriam ketinama perleisti dalininko teises, neatitinka Įstaigos nariui keliamų reikalavimų (pvz. tokio asmens reputacija gali pakenkti Įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje, tokio asmens veiklos tikslai prieštarauja ar yra nesuderinami su Įstaigos veiklos tikslais) ir nepritarus dalininko teisių perleidimui, o dalininkui vis tiek pageidaujant perleisti šias teises, Įstaigos valdyba turi teisę priimti sprendimą dėl dalininko įnešto įnašo į Įstaigos kapitalą išpirkimo. Tokiu atveju dalininko įnašą į Įstaigos kapitalą išperka Įstaiga už kainą, lygią dalininko įnašo į kapitalą dydžiui. Nuo įnašo į dalininkų kapitalą išpirkimo momento dalininkas netenka dalininko teisių. Jeigu dalininkas sudaro sandorius dėl dalininko teisių perleidimo nesilaikydamas šiuose įstatuose nustatytų reikalavimų, Įstaigos direktorius neregistruoja dalininkų apskaitos dokumentuose dalininko teisių perleidimo sandorio ir asmens, kuriam ketinama perleisti dalininko teises, Įstaigos dalininku.

## **VI. DALININKŲ ĮNAŠAI IR JŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

17. Dalininkų įnašai gali būti piniginiai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialus ir nematerialus turtas.
18. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dalininkų apskaitos dokumentuose. Kiekvienas dalininkas turi teisę reikalauti, kad jam būtų išduoti dokumentai, patvirtinantys jo įnašų vertę ir dalininko statusą. Už Įstaigos dalininkų ir jų įnašų tinkamą apskaitą atsako Įstaigos direktorius.
19. Dalininkų įnašų į Įstaigos kapitalą dydžio, įvertinimo, apmokėjimo tvarką ir terminus nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **VII. ĮSTAIGOS VALDYMO STRUKTŪRA**

20. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, Įstaigos valdyba ir vienasmenis Įstaigos valdymo organas – vadovas (direktorius). Įstaigoje taip pat sudaroma patarėjų taryba.
21. Įstaigos organai ar kiti struktūriniai padaliniai ir jų nariai privalo veikti tik Įstaigos interesais.

## **VIII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

22. Aukščiausiasis Įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas.
23. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
  - 23.1. keičia Įstaigos įstatus;
  - 23.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
  - 23.3. skiria ir atšaukia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
  - 23.4. renka ir atšaukia valdybos narius;
  - 23.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
  - 23.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
  - 23.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
  - 23.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 23.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
  - 23.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
  - 23.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, tais atvejais, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 23.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

- 23.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 23.14. tvirtina Įstaigos darbų, paslaugų ir produkcijos kainų bei tarifų nustatymo taisykles;
- 23.15. sprendžia kitus visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, numatytus šiuose įstatuose ar įstatymuose.
24. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.
25. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas valdybos ar direktoriaus iniciatyva, taip pat kiekvieno dalininko iniciatyva. Naudodamiesi šia iniciatyvos teise atitinkami asmenys ar organai turi pateikti siūlomą darbotvarkę ir siūlomus sprendimų projektus.
26. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar atitinkamo organo narys.
27. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius privalo informuoti visus dalininkus registruotu laišku arba pasirašytinai arba apie tai paskelbiant Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, dalininkai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, su tuo sutinka.
28. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo darbotvarkė, siūlomi sprendimų projektai bei susirinkimo data ir vieta.
29. Darbotvarkė gali būti papildyta 25 punkte nurodytų asmenų ar organų iniciatyva. Jei visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo papildyta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki susirinkimo. 25 punkte nurodyti asmenys ar organai bet kuriuo metu iki visuotinio dalininkų susirinkimo ar susirinkimo metu gali siūlyti naujus sprendimų projektus į susirinkimo darbotvarkę įtrauktais klausimais.
30. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi dalininkai ir nė vienas dalininkas nebalsuoja iš anksto.
31. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.
32. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Įstaigos dalininkų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu.
33. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ ir balsai „už“ sudaro daugiau kaip pusę visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų, išskyrus šių įstatų 23.7, 23.8, 23.9 ir 23.10 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota 2/3 visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

## **IX. ĮSTAIGOS VALDYBA**

34. Valdyba yra kolegialus Įstaigos valdymo organas.
35. Įstaigos valdybą sudaro 5 nariai, kuriuos renka visuotinis dalininkų susirinkimas įstatų nustatyta tvarka. Valdybos nariai renkami 4 metų laikotarpiui.
36. Valdybos darbui vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių paprasta balsų dauguma išsirenka valdyba.
37. Valdyba (ar jos nariai) renkama ir atšaukiama visuotinio dalininkų susirinkimo balsų dauguma kaip numatyta šių įstatų 33 punkte.
38. Valdyba priima nutarimus posėdžiuose. Posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų valdybos narių. Valdybos nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Valdybos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
39. Valdyba:
  - 39.1. tvirtina Įstaigos veiklos gaires ir strategiją;
  - 39.2. rengia Įstaigos finansavimo planą ir strategiją bei teikia rekomendacijas dėl organizacijų, fondų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų, kurie galėtų prisidėti prie Įstaigos finansavimo;
  - 39.3. tvirtina naujus Įstaigos projektus ir siūlymus dėl Įstaigos įgyvendinamų projektų;
  - 39.4. koordinuoja Įstaigos vykdomus projektus;
  - 39.5. prižiūri bendrą Įstaigos lėšų ir turto naudojimą;
  - 39.6. savo ryšiais prisideda prie Įstaigos bendradarbiavimo su trečiaisiais asmenimis plėtojimo;
  - 39.7. nustato informaciją, kuri laikoma Įstaigos komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija;
  - 39.8. tvirtina Įstaigos administracijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
  - 39.9. tvirtintina Įstaigos direktoriaus darbinių funkcijų sąrašą ir (arba) pareigines instrukcijas;
  - 39.10. priima sprendimus dėl paramos ar labdaros skyrimo;
  - 39.11. priima sprendimus dėl Įstaigos filialų ar atstovybių steigimo, Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju/dalyviu ar kitų organizacijų nariu;
  - 39.12. svarsto ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui išvadas bei pasiūlymus dėl Įstaigos finansinės atskaitomybės ir Įstaigos veiklos ataskaitos;
  - 39.13. renka ir atšaukia patarėjų tarybos narius;
  - 39.14. vykdo kitas šiuose įstatuose ir teisės aktuose valdybos kompetencijai priskirtas bei visuotinio dalininkų susirinkimo pavestas funkcijas.
40. Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys, Įstaigos direktorius, patarėjų taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas.
41. Apie šaukiamą valdybos posėdį valdybos pirmininkas privalo informuoti visus valdybos narius ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo dienos. Valdybos posėdis gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi valdybos nariai su tuo sutinka.

## **X. ĮSTAIGOS DIREKTORIUS**

42. Įstaigos kasdienę veiklą organizuoja ir įgyvendina Įstaigos vienasmenis valdymo organas – Įstaigos

vadovas (direktorius).

43. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos sprendimais bei darbinių funkcijų sąrašu ir (ar) pareiginėmis instrukcijomis, kai toks sąrašas ir (ar) instrukcijos yra patvirtinti valdybos.
44. Direktorius:
  - 44.1. Įstaigos vardu veikia santykiuose su kitais asmenimis;
  - 44.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;
  - 44.3. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą ir jos pateikimą valdybai bei visuotiniam dalininkų susirinkimui;
  - 44.4. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
  - 44.5. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
  - 44.6. teikia pranešimus dalininkams, valdybai ir patarėjų tarybai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
  - 44.7. atsako už Įstaigos dalininkų bei jų įnašų tinkamą apskaitą;
  - 44.8. atsako už viešos informacijos paskelbimą;
  - 44.9. sudaro sandorius Įstaigos vardu (įstatymų ar šių įstatų numatytais atvejais gavęs išankstinį atitinkamo įstaigos organo sprendimą ar pritarimą);
  - 44.10. rengia ir teikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui bei valdybai praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;
  - 44.11. atlieka kitas funkcijas, kurias jo kompetencijai priskiria tiesės aktai, įstatai, visuotinis dalininkų susirinkimas ar valdyba.
45. Sandorius, kurių vertė didesnė kaip 10 000 litų, o taip pat sandorius/sprendimus dėl filialo ar atstovybės steigimo, Įstaigos tapimo juridinių asmenų steigėju/dalyviu ar kitų organizacijų nariu, paramos ar labdaros teikimo kitiems asmenims direktorius gali sudaryti/priimti tik gavęs išankstinį Įstaigos valdybos sprendimą/pritarimą. Išankstinis Įstaigos valdybos sprendimas/pritarimas bet kokių atveju nėra reikalingas, jeigu Direktorius sudaro sandorius, kurie yra susiję su paramos suteikimu Įstaigai.
46. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

## **XI. ĮSTAIGOS PATARĖJŲ TARYBA**

47. Įstaigoje sudaroma patarėjų taryba, kuri teikia nuomones, rekomendacijas ir patarimus su praktine ir moksline medicina susijusiais klausimais. Patarėjų tarybos nariams už veiklą patarėjų taryboje neatlyginama.
48. Valdyba nustato patarėjų tarybos narių skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 ir didesnis kaip 20. Patarėjų tarybą (ar atskirus jos narius) renka ir atšaukia Įstaigos valdyba. Patarėjų tarybos nariai renkami 4 metų laikotarpiui.
49. Patarėjų tarybos darbui vadovauja patarėjų tarybos pirmininkas, kurį iš savo narių paprasta balsų dauguma išsirenka patarėjų tarybos nariai.
50. Patarėjų taryba priima nutarimus posėdžiuose. Posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų patarėjų tarybos narių. Patarėjų tarybos nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Patarėjų tarybos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti

balsavusio asmens tapatybę. Patarėjų tarybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia patarėjų tarybos pirmininko balsas.

51. Patarėjų taryba:
  - 51.1. teikia valdybai siūlymus dėl naujų projektų ir dėl Įstaigos įgyvendinamų projektų;
  - 51.2. pataria Įstaigos valdybai ir direktoriui vaikų gydymo, ligoninių ir kitų gydymo įstaigų materialinės bazės gerinimo, seminarų, konferencijų ir renginių organizavimo bei kitais su įstaigos veikla susijusiais klausimais;
  - 51.3. teikia informaciją ir patarimus, kurie galėtų būti naudingi įgyvendinant įstaigos veiklos tikslus;
  - 51.4. teikia rekomendacijas dėl pokyčių, vykstančių medicinos praktinėje ir mokslinėse srityse, bei jų panaudojimo siekiant Įstaigos tikslų įgyvendinimo;
  - 51.5. vykdo kitas šiuose įstatuose patarėjų tarybos kompetencijai priskirtas bei valdybos pavestas funkcijas.
52. Patarėjų tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas patarėjų tarybos narys, Įstaigos valdyba ar Įstaigos direktorius.
53. Apie šaukiamą patarėjų tarybos posėdį patarėjų tarybos pirmininkas privalo informuoti visus patarėjų tarybos narius ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo dienos. Patarėjų tarybos posėdis gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi patarėjų tarybos nariai su tuo sutinka.

## **XII. FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

54. Įstaigos filialai ir/ar atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama valdybos sprendimu. Įstaigos filialų ir/ar atstovybių skaičius neribotas.
55. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas ar dalį Įstaigos funkcijų. Įstaigos filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal savo filialų prievoles ir filialai atsako pagal Įstaigos prievoles. Įstaigos filialas veikia pagal Įstaigos filialo nuostatus, kuriuos tvirtina valdyba.
56. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę bei Įstaigos suteiktų įgaliojimų ribose turintis teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, taip pat sudaryti sandorius bei atlikti kitus teisės aktų leistinus veiksmus Įstaigos vardu. Įstaigos atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaigos atstovybė veikia pagal Įstaigos atstovybės nuostatus, kuriuos tvirtina valdyba.
57. Įstaigos filialų ir/ar atstovybių vadovai skiriami valdybos sprendimu.

## **XIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

58. Įstaigos įstatatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
59. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, patvirtintas įstatų projektas pridedamas prie minėto Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo.

## **XIV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

60. Direktorius privalo raštu pranešti dalininkams bei kitiems įstaigos organams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai.

61. Dalininkui raštu pareikalavus, direktorius ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti kiekvienam dalininkui galimybę susipažinti su Įstaigos dokumentais ir informacija.
62. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

#### **XV. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ SKELBIMO TVARKA**

63. Viešą informaciją, kuri pagal įstatymus turi būti viešai paskelbta, direktorius turi paskelbti Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti teisės aktuose numatytais terminais, o jei tokie terminai nenustatyti – ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atitinkamo įvykio atsitikimo, sprendimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo direktoriui.
64. Informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama visuomenei direktoriaus sprendimu visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytais atvejais, taip pat tais atvejais, kai tai numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.